|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| فرم فرهنگ داده­ها برنامه ثبت بیماری ها  **دانشگاه علوم پزشکی سبزوار**  **کارگروه ثبت بیماری ها** | | | |
| عنوان: | |  | |
| تاریخ تدوین: | |  | |
| تاریخ آخرین ویرایش: | |  | |
| اسامی تدوین کنندگان: | | | |
| **1** |  | **2** |  |
| **3** |  | **4** |  |
| **5** |  | **6** |  |
| **7** |  | **8** |  |
| **9** |  | **10** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| فرم شماره یک (داده متنی) | | | | | | | |
| **\*نوع ورودی:** | متن  زمان تاریخ لینک(URL) | | | | | | |
| **\*عنوان آیتم در فرم اطلاعاتی:** | **عنوان فارسی که در فرم نمایش داده خواهد شد(درصورت عدم امکان ترجمه ، همان عنوان رایج نوشته شود)** | | | | | | |
| **\*تعریف:** | تعریف علمی آیتم اطلاعاتی | | | | | | |
| **\*عنوان گروه اصلی:** | گروه اصلی | | | | | | |
| **\*محل سلسله مراتبی آیتم در فرم:** | گروه اصلی/ زیرگروه1 / زیر گروه 2 / .../عنوان آیتم اطلاعاتی | | | | | | |
| **نام فیلد اطلاعاتی در پایگاه داده:** | توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد. | | | | | | |
| **نام جدول اطلاعاتی در پایگاه داده:** | توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد. | | | | | | |
| **\*نوع فرم ورودی:** | ثبت (Register)  پیگیری(Follow Up)  درصورتی که این آیتم هم در فرم های ثبت و هم در فرم های پیگیری می باشد.هر 2 گزینه را علامت بزنید. | | | | | | |
| **\*نوع ورود اطلاعات:** | توسط کاربر  محاسبه بر اساس فرمول و تکمیل اتوماتیک توسط سیستم | | | | | | |
| **\*نوع نمایش:** | نمای حداقل : | | نمای بهینه : | | | نمای حداکثر : تمامی آیتم ها در این نما قابل نمایش می باشند. | |
| **ضروری:** | در صورتی که اطلاعات این آیتم باید حتما تکمیل شود این گزینه را علامت بزنید. سیستم نرم افزاری تا اطلاعات این آیتم تکمیل نشود اجازه ثبت را نخواهد داد. | | | | | | |
| **\*سطح محرمانگی داده:**  سطح محرمانگی عمومی برای تمامی داده های قابل اشتراک گذاری انتخاب میشود و 2 سطح دیگر فقط افراد مشخص شده به این اطلاعات دسترسی خواهند داشت. | عمومی | | | پزشک معالج و بیمار | | | فقط بیمار |
| **عکس راهنما:** | این عکس در سیستم نرم فزاری در کنار آیتم اطلاعاتی نمایش داده خواهد شد. که راهنمای کاربران جهت ورود دقیق تر اطلاعات خواهد بود. | | | | | | |
| **\*حداکثر کاراکتر ورودی:** | مثال: تاریخ 10 کاراکتر خواهد بود یا نام بیمار 30 خواهد بود. | | | | | | |
| **\*حداقل کاراکتر ورودی:** | مثال: تاریخ 10 کاراکتر خواهد بود یا نام بیمار 2 خواهد بود. | | | | | | |
| **فرمت ورودی:** | مثال : زمان hh:mm:ss تاریخ yyyy/mm/dd تلفن 09xxxxxxxxx | | | | | | |
| **داده گم شد:**  (راهنمای نحوه برخورد با داده های گم شده این آیتم اطلاعاتی هنگام آنالیز داده ها توسط پژوهشگران) | درصورتی که داده ضروری تعریف می شود نیازی به پر کردن این بخش نمی باشد.  مثال: Null یا .... | | | | | | |
| **اطلاعات اضافی:** | سایر توضیحات در مورد آیتم اطلاعاتی | | | | | | |
| **تاریخ ایجاد آیتم اطلاعاتی:** | توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد. | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| **تاریخ آخرین ویرایش:** | توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد. | | | | | | |
| فرم شماره2 (داده عددی) | | | | | | | |
| **\*نوع ورودی:** | عدد صحیح  عدد اعشار | | | | | | |
| **\*عنوان آیتم در فرم اطلاعاتی:** | عنوان فارسی که در فرم نمایش داده خواهد شد(درصورت عدم امکان ترجمه ، همان عنوان رایج نوشته شود) | | | | | | |
| **\*تعریف:** | تعریف علمی آیتم اطلاعاتی | | | | | | |
| **\*عنوان گروه اصلی:** | گروه اصلی | | | | | | |
| **\*محل سلسله مراتبی آیتم در فرم:** | گروه اصلی/ زیرگروه1 / زیر گروه 2 / .../عنوان آیتم اطلاعاتی | | | | | | |
| **نام فیلد اطلاعاتی در پایگاه داده:** | توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد. | | | | | | |
| **نام جدول اطلاعاتی در پایگاه داده:** | توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد. | | | | | | |
| **\*نوع فرم ورودی:** | ثبت (Register)  پیگیری(Follow Up)  درصورتی که این آیتم هم در فرم های ثبت و هم در فرم های پیگیری می باشد.هر 2 گزینه را علامت بزنید. | | | | | | |
| **\*نوع ورود اطلاعات:** | توسط کاربر  محاسبه بر اساس فرمول و تکمیل اتوماتیک توسط سیستم | | | | | | |
| **\*نوع نمایش:** | نمای حداقل : | نمای بهینه : | | | نمای حداکثر : تمامی آیتم ها در این نما قابل نمایش می باشند. | | |
| **آیتم ضروری:** | در صورتی که اطلاعات این آیتم باید حتما تکمیل شود این گزینه را علامت بزنید.  سیستم نرم افزاری تا اطلاعات این آیتم تکمیل نشود اجازه ثبت را نخواهد داد. | | | | | | |
| **\*سطح محرمانگی داده:**  سطح محرمانگی عمومی برای تمامی داده های قابل اشتراک گذاری انتخاب میشود و 2 سطح دیگر فقط افراد مشخص شده به این اطلاعات دسترسی خواهند داشت. | عمومی | | | پزشک معالج و بیمار | | | فقط بیمار |
| **عکس راهنما:** | این عکس در سیستم نرم فزاری در کنار آیتم اطلاعاتی نمایش داده خواهد شد. که راهنمای کاربران جهت ورود دقیق تر اطلاعات خواهد بود. | | | | | | |
| **\*فرمت ورودی:** | مثال NULL و XX.XXX و xxx و ..... | | | | | | |
| **\*واحد اندازه گیری:** | مثال kg , mm , cm , NULL و ..... | | | | | | |
| **\*تعداد ارقام صحیح:** |  | | | | | | |
| **\*تعداد ارقام اعشار:** |  | | | | | | |
| **\*کمترین مقدار مجاز:** |  | | | | | | |
| **\*بیشترین مقدار مجاز:** |  | | | | | | |
| **داده گم شد:**  (راهنمای نحوه برخورد با داده های گم شده این آیتم اطلاعاتی هنگام آنالیز داده ها توسط پژوهشگران) | درصورتی که داده ضروری تعریف می شود نیازی به پر کردن این بخش نمی باشد.  توسط کارشناس آمار مشخص خواهد شد مثال میانه یا میانگین یا صفر و یا NULL و ... | | | | | | |
| **اطلاعات اضافی:** | اگر نوع ورودی اتوماتیک و یا calculator هست نحوه محاسبه و عنوان آیتم های شرکت کننده در محاسبه و فرمول محاسبه و ...  سایر توضیحات در مورد آیتم اطلاعاتی | | | | | | |
| **تاریخ ایجاد آیتم اطلاعاتی:** | توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد. | | | | | | |
| **تاریخ آخرین ویرایش:** | توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| فرم شماره 3(داده چند گزینه ای) |  | | | | | | |
| **\*نوع ورودی:** | لیست آبشاری  چندگزینه ای(دکمه های رادیویی) | | | | | | |
| **\*عنوان آیتم در فرم اطلاعاتی:** | **عنوان فارسی که در فرم نمایش داده خواهد شد(درصورت عدم امکان ترجمه ، همان عنوان رایج نوشته شود)** | | | | | | |
| **\*تعریف:** | تعریف علمی آیتم اطلاعاتی | | | | | | |
| **\*عنوان گروه اصلی:** | گروه اصلی | | | | | | |
| **\*محل سلسله مراتبی آیتم در فرم:** | گروه اصلی/ زیرگروه1 / زیر گروه 2 / .../عنوان آیتم اطلاعاتی | | | | | | |
| **نام فیلد اطلاعاتی در پایگاه داده:** | توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد. | | | | | | |
| **نام جدول اطلاعاتی در پایگاه داده:** | توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد. | | | | | | |
| **\*نوع فرم ورودی:** | ثبت (Register)  پیگیری(Follow Up)  درصورتی که این آیتم هم در فرم های ثبت و هم در فرم های پیگیری می باشد.هر 2 گزینه را علامت بزنید. | | | | | | |
| **\*نوع ورود اطلاعات:** | توسط کاربر  محاسبه بر اساس فرمول و تکمیل اتوماتیک توسط سیستم | | | | | | |
| **\*نوع نمایش:** | نمای حداقل : | نمای بهینه : | | | نمای حداکثر : تمامی آیتم ها در این نما قابل نمایش می باشند. | | |
| **ورودی ضروری:** | در صورتی که اطلاعات این آیتم باید حتما تکمیل شود این گزینه را علامت بزنید.  سیستم نرم افزاری تا اطلاعات این آیتم تکمیل نشود اجازه ثبت را نخواهد داد. | | | | | | |
| **\*سطح محرمانگی داده:**  سطح محرمانگی عمومی برای تمامی داده های قابل اشتراک گذاری انتخاب میشود و 2 سطح دیگر فقط افراد مشخص شده به این اطلاعات دسترسی خواهند داشت. | عمومی | | پزشک معالج و بیمار | | | | فقط بیمار |
| **عکس راهنما:** | این عکس در سیستم نرم فزاری در کنار آیتم اطلاعاتی نمایش داده خواهد شد. که راهنمای کاربران جهت ورود دقیق تر اطلاعات خواهد بود. | | | | | | |
| **کدینگ:**  (درصورتی که این آیتم براساس کد گذاری ها استاندارد ورودی می پذیرد ، عنوان کد استاندارد را واردنمایید .) | مثال : ICD10 – ICD9CM-ICDO- ICPC-ATC, …. | | | | | | |
| **گزینه ها:**  (درصورتی که این آیتم از کدگذاری استاندارد استفاده میکند، نیازی به تکمیل این قسمت نمی باشد.) | **\*کد(مقداری که باید در دیتابیس به ازای هر گزینه ذخیره شود)** | | | **\*برچسب** | | **\*تعریف** | |
| ارزش گزینه 1 | | | عنوان گزینه 1 | | تعریف گزینه 1 | |
| ارزش گزینه 2 | | | عنوان گزینه 2 | | تعریف گزینه 2 | |
| ارزش گزینه 3 | | | عنوان گزینه 3 | | تعریف گزینه 3 | |
| ارزش گزینه 4 | | | عنوان گزینه 4 | | تعریف گزینه 4 | |
| **داده گم شد:**  (راهنمای نحوه برخورد با داده های گم شده این آیتم اطلاعاتی هنگام آنالیز داده ها توسط پژوهشگران) | درصورتی که داده ضروری تعریف می شود نیازی به پر کردن این بخش نمی باشد.  مثال : با -1 پر شود یا صفر و یا میانه و یا یکی از کدهای پیش فرض و ...... | | | | | | |
| **اطلاعات اضافی:** | سایر توضیحات در مورد آیتم اطلاعاتی | | | | | | |
| **تاریخ ایجاد آیتم اطلاعاتی:** | توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد. | | | | | | |
| **تاریخ آخرین ویرایش:** | توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد. | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| فرم شماره 4 (داده باینری – چک مارک) | | | | | |
| **\*نوع ورودی:** | چک مارک (Checkbox) | | | | |
| **\*عنوان آیتم در فرم اطلاعاتی:** | عنوان فارسی که در فرم نمایش داده خواهد شد(درصورت عدم امکان ترجمه ، همان عنوان رایج نوشته شود) | | | | |
| **\*تعریف:** | تعریف علمی آیتم اطلاعاتی | | | | |
| **\*عنوان گروه اصلی:** | گروه اصلی | | | | |
| **\*محل سلسله مراتبی آیتم در فرم:** | گروه اصلی/ زیرگروه1 / زیر گروه 2 / .../عنوان آیتم اطلاعاتی | | | | |
| **نام فیلد اطلاعاتی در پایگاه داده:** | توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد. | | | | |
| **نام جدول اطلاعاتی در پایگاه داده:** | توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد. | | | | |
| **\*نوع فرم ورودی:** | ثبت (Register)  پیگیری(Follow Up)  درصورتی که این آیتم هم در فرم های ثبت و هم در فرم های پیگیری می باشد.هر 2 گزینه را علامت بزنید. | | | | |
| **\*نوع ورود اطلاعات:** | توسط کاربر  محاسبه بر اساس فرمول و تکمیل اتوماتیک توسط سیستم | | | | |
| **\*نوع نمایش:** | نمای حداقل : | نمای بهینه : | | نمای حداکثر : تمامی آیتم ها در این نما قابل نمایش می باشند. | |
| **\*سطح محرمانگی داده:**  سطح محرمانگی عمومی برای تمامی داده های قابل اشتراک گذاری انتخاب میشود و 2 سطح دیگر فقط افراد مشخص شده به این اطلاعات دسترسی خواهند داشت. | عمومی | | پزشک معالج و بیمار | | فقط بیمار |
| **اطلاعات اضافی:** | سایر توضیحات در مورد آیتم اطلاعاتی | | | | |
| **تاریخ ایجاد آیتم اطلاعاتی:** | توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد. | | | | |
| **تاریخ آخرین ویرایش:** | توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| فرم شماره 5 (داده فایل) | | | | | |
| **\*نوع ورودی:** | عکس  صدا  فیلم | | | | |
| **\*عنوان آیتم در فرم اطلاعاتی:** | عنوان فارسی که در فرم نمایش داده خواهد شد(درصورت عدم امکان ترجمه ، همان عنوان رایج نوشته شود) | | | | |
| **\*تعریف:** | تعریف علمی آیتم اطلاعاتی | | | | |
| **\*عنوان گروه اصلی:** | گروه اصلی | | | | |
| **\*محل سلسله مراتبی آیتم در فرم:** | گروه اصلی/ زیرگروه1 / زیر گروه 2 / .../عنوان آیتم اطلاعاتی | | | | |
| **نام فیلد اطلاعاتی در پایگاه داده:** | توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد. | | | | |
| **نام جدول اطلاعاتی در پایگاه داده:** | توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد. | | | | |
| **\*نوع فرم ورودی:** | ثبت (Register)  پیگیری(Follow Up)  درصورتی که این آیتم هم در فرم های ثبت و هم در فرم های پیگیری می باشد.هر 2 گزینه را علامت بزنید. | | | | |
| **محل ذخیره سازی:** | توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد. | | | | |
| **\*نوع نمایش:** | نمای حداقل : | نمای بهینه : | | نمای حداکثر : تمامی آیتم ها در این نما قابل نمایش می باشند. | |
| **ضروری:** | در صورتی که اطلاعات این آیتم باید حتما تکمیل شود این گزینه را علامت بزنید.  سیستم نرم افزاری تا اطلاعات این آیتم تکمیل نشود اجازه ثبت را نخواهد داد. | | | | |
| **\*سطح محرمانگی داده:**  درصورتی که داده این آیتم اطلاعاتی نباید به اشتراک گذاشته شود این گزینه را علامت بزنید.مثل داده های هویتی بیمار و ... | عمومی | | پزشک معالج و بیمار | | فقط بیمار |
| **\*فرمت فایل ورودی:** | مثال: درصورتی که حتما باید فایل با فرمتهای خاصی ثبت شود، پسوند فایل ها لیست شود. .jpg .png .gif .amr .mp3 و یا درصورت پذیرش همه انواع All Type ذکر شود. | | | | |
| **\*حداقل حجم مجاز فایل ورودی:** | ........... کیلو بایت | | | | |
| **\*حدکثر حجم مجاز فایل ورودی:** | ........... کیلو بایت | | | | |
| **اطلاعات اضافی:** | مثال : نوع دستگاه تهیه فایل ، کیفیت و نحوه جمع آوری فایل و ......  سایر توضیحات در مورد آیتم اطلاعاتی | | | | |
| **تاریخ ایجاد آیتم اطلاعاتی:** | توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد. | | | | |
| **تاریخ آخرین ویرایش:** | توسط تیم نرم افزاری تکمیل خواهد شد. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **آیتم های اطلاعاتی پیگیری** | |
| **5** | آیتم های اطلاعاتی پیگیری:   * جزئیات و مشخصات تمامی آیتم های موجود در فرم های اطلاعاتی پیگیری، می بایست در فرهنگ داده ها آورده شود. * با توجه به نوع ورودی آیتم مورد نظر(متن-عدد-لیست انتخابی-چک مارک-فایل (سطر اول جداول نمونه))، یکی از 5 جدول نمونه را ، کپی نموده و موارد خواسته شده در آن جدول را برای آیتم مورد نظر تکمیل نمائید.(در هر جدول موارد ستاره دار می بایست به طور کامل ، تکمیل گردند) * در تکمیل جداول به راهنمایی هایی که در متن آورده شده است دقت نمایید. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ضمائم فرهنگ داده ها(فرهنگ داده ها)** | |
| **6-1** | Calculator ها و فرمول ها: |
| **6-2** | اسکن فرم های کاغذی ثبت(فرم های نهایی که مطابق با فرم های نرم افزاری تهیه شده اند): |
| **6-3** | عکس های راهنمای آیتم های اطلاعاتی: |