

فرم شناسنامه خدمات دستگاه های اجرایی

۱- عنوان خدمت: جذب و ارتقاء اعضای هیات علمی		۲- شناسه خدمت: ۱۰۰۳۱۰۲۸۰۰۰		
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: معاونت آموزشی			
	نام دستگاه مادر: دانشگاه علوم پزشکی سبزوار			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت			استخدام و بکارگیری اعضای هیات علمی و ارتقای مرتبه آنان بر اساس شیوه نامه اجرایی مربوط
	نوع خدمت			<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) <input type="checkbox"/> عموم مردم
	ماهیت خدمت			<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری
	سطح خدمت			<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی
	رویداد مرتبط با:			<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثابت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر
	نحوه آغاز خدمت			<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> سایر
	تشخیص دستگاه			<input checked="" type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر
	مدارک لازم برای انجام خدمت			۱- آخرین حکم کارگزینی برای افراد معاف از انجام یکسال از تعهدات (مخصوص مستخدمین رسمی و پیمانی کشوری) ۲- استعفانامه پذیرفته شده عضو هیات علمی رسمی یا پیمانی دانشگاه های تابعه وزارت علوم، وزارت بهداشت و دانشگاه آزاد * ۳- اسکن پرسشنامه پاسخ داده شده (حتما فایل مربوطه را دریافت نمایید و پس از تکمیل اسکن پرسشنامه را از طریق همین سامانه ارسال نمایید) دریافت فایل پرسشنامه ۴- تصویر گواهی در صورت داشتن رتبه های برتر دانشنامه ۵- تصویر گواهی یا مدرکی دال بر نخبگی (مخصوص متقاضیانی که عضو بنیاد ملی نخبگان می باشند) * ۶- تصویر آخرین مدرک تحصیلی ۷- تصویر اصل مدارک مرتبط با اینترگری به تاریخ جدید ۸- تصویر برگ پایان خدمت نظام وظیفه عمومی و یا معافیت دائم و یا پایان دوره ضرورت و تعهدات (ویژه آقایان)

<p>* ۹ - تصویر تمام صفحات شناسنامه</p> <p>* ۱۰ - تصویر کارت ملی</p> <p>۱۱ - تصویر مدارک مرتبط با سوابق فرهنگی اجتماعی</p> <p>* ۱۲ - شرح فعالیتهای علمی انجام یافته (C.V) که لازم است پس از دریافت جداول ۱۲ گانه، در فایل دریافتی تکمیل و سپس به صورت یک فایل PDF ذخیره و به عنوان اطلاعات جداول ۱۲ گانه ارسال گردد. ضمناً مستندات مربوطه هر کدام به عنوان یک فایل JPG به عنوان مستندات جداول ۱۲ گانه با شرح مربوطه ارسال گردد. دریافت فایل اطلاعات جداول ۱۲ گانه</p> <p>* ۱۳ - عکس جدید ، تمام رخ</p> <p>۱۴ - گواهی پایان تعهدات برای ضریب k (برای کسانی که انجام داده اند)</p> <p>۱۵ - گواهی موافقت کمیسیون آموزش و درمان وزارت متبوع برای ضریب k (برای کسانی که تعهدات خود را به صورت درمانی انجام داده اند)</p> <p>۱۶ - گواهی موافقت معاونت درمان در صورت استفاده از سهمیه مناطق محروم یا خانم ها</p>			
<p>آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیات علمی شیوه نامه اجرایی ترفیع سالیانه</p>	<p>قوانین و مقررات بالادستی</p>		
<p>۹۰۰ نفر بر حسب شرایط ارتقاء</p>	<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان</p>		
<p>متوسط مدت زمان ارائه خدمت</p>	<p>متوسط مدت زمان ارائه خدمت</p>		
<p>تواتر</p>	<p>تواتر</p>		
<p>تعداد بار مراجعه حضوری</p>	<p>تعداد بار مراجعه حضوری</p>		
<p>پرداخت به صورت الکترونیک</p>	<p>شماره حساب های بانکی</p>	<p>مبلغ</p>	<p>هزینه ارائه خدمت به</p>
<p></p>	<p></p>	<p></p>	<p>خدمت گیرندگان</p>
<p>http://www.medsab.ac.ir/index.aspx?siteid=1&siteid=1&siteid=1&fkeyid=&siteid=1&fkeyid=&siteid=1&pageid=1801</p> <p>http://vcedu.medsab.ac.ir</p>	<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن</p>		

۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی به خدمت

http://ippapp.behdasht.gov.ir		نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن
رسانه ارتباطی خدمت		نوع ارائه
<input type="checkbox"/> تلفن همراه <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> سایر: مراجعه به مراکز و خانه های بهداشت سراسر استان		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی
<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب جهت سهولت دسترسی برای کسانی که امکان دسترسی الکترونیکی برایشان فراهم نیست.		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی
<input type="checkbox"/> تلفن <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفتر پیشخوان <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفتر پیشخوان سایر		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی
<input type="checkbox"/> مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی
<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی
<input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> سایر		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی
<input type="checkbox"/> ذکر ضرورت <input type="checkbox"/> مراجعه <input type="checkbox"/> حضوری		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی
<input type="checkbox"/> ذکر ضرورت <input type="checkbox"/> مراجعه <input type="checkbox"/> حضوری		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی

						ارتباط با دیگر دستگاه ها	
<input type="checkbox"/> تلفن همراه <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه		<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی		در مرحله ارائه خدمت	
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی			
استعلام غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر	
		بر خط					
		دسته ای					
اگر استعلام غیر الکترونیکی است استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی دسته ای بر خط		مبلغ(در صورت پرداخت هزینه)		نام سامانه دستگاه دیگر	
<input type="checkbox"/> دستگاه مراجعه کننده							
<input type="checkbox"/> دستگاه مراجعه کننده							
<input type="checkbox"/> دستگاه مراجعه کننده							
						نام دستگاههای دیگر	
						۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها	
						۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر	

۹- معاون، فرایندهای خدمت

- ۱- جذب اعضای هیات علمی
- ۲- ارتقای اعضای هیات علمی

فرم شماره یک: لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی، و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

توضیحات					
فرایند مجوز	غیر الکترونیکی				
	الکترونیکی				
زمان تقریبی فرایند مجوز (روز/ ساعت)					
مراجع ناظر					
فرایند صدور مجوز	کلیه				
	حصص				
متقاضی مجوز	حماه				
	تعمیر				
	تعمیر				
هزینه (ریال)					
مدت اعتبار					
مدارک مورد نیاز					
مستندات قانونی (مصوبه ، بخشنامه ، آیین نامه)					
نوع مجوز					
عنوان مجوز					
ردیف					

